



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **Leidy Lorena Hernández Cubides** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de abril del 2024 al 30 de abril del 2024:

Contrato:	No. CPS - 374 – 2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Contratista
Contratista:	Leidy Lorena Hernández Cubides
Cédula o NIT	No. 1.012.465.866
Objeto:	Prestar sus servicios de apoyo técnico como guía tic en los portales interactivos de la localidad de ciudad bolívar a través del apoyo en las diferentes actividades en el marco del desarrollo del proyecto 1984, así como, brindar información permanente en atención al usuario.
Plazo total del contrato:	4 MESES
Fecha Iniciación:	21 de Marzo del 2024
Fecha Final de Terminación	20 de Julio del 2024
Prórroga	N/A
Adición	N/A
Valor Inicial Pactado:	\$ 14.520.000
Valor total del contrato:	\$ 14.520.000
Valor a Pagar:	\$ 3.630.000 No. de pago 2 de 5
Numero de PIN:	29394178
Periodo cotizado:	abril 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de compensación Familiar, cuando corresponda, ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los (02) del mes de mayo del 2024

Supervisora.

TATIANA PIÑEROS LAVERDE
C.C. No. 1.018.503.593 de Bogotá.
Alcaldesa Local de Ciudad Bolívar (E)

Revisó: Nancy Paola Bolívar Cuchia – Contratista ALCB.

Visto Bueno: Efrain Daniel Segrera / profesional Especializado de Despacho

Visto Bueno: Diana Carolina Ordoñez / apoyo a la supervisión *Carolina Ordoñez*

GCO-GCI-F149
Versión: 01
Vigencia: 21 de Octubre 2019
Caso HOLA 75721
Página 1 de 1

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 2 PERÍODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS - 374 - 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEIDY LORENA HERNÁNDEZ CUBIDES
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.012.465.866 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	4 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 14.520.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 3.630.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	No. 1682 del 05 de marzo de 2024.
FECHA ACTA DE INICIO	21 de Marzo del 2024
PRÓRROGA ¹ PRORROGA ²	N/A
ADICIÓN ¹ ADICION ²	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	20 de Julio del 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO COMO GUÍA TIC EN LOS PORTALES INTERACTIVOS DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR A TRAVÉS DEL APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL PROYECTO 1984, ASÍ COMO, BRINDAR INFORMACIÓN PERMANENTE EN ATENCIÓN AL USUARIO.

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorrogas se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Operar el portal interactivo asignado a través de la gestión de los recursos que allí se tienen, garantizando el cumplimiento de horarios, la imagen del lugar, prestando el mejor servicio a las personas, con respeto y amabilidad.	Se opera el portal interactivo La Estancia, donde se realizan labores, cumpliendo con el horario asignado y garantizando los recursos que allí se tienen, se brinda atención a la comunidad con amabilidad y respeto, así mismo, se realizan labores de limpieza, desinfección y aseo del portal.	Registro fotográfico.	Registro fotográfico. SECOP II
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Mantener en orden el espacio del portal interactivo y velar siempre por los equipos y/o herramientas que se tengan.	<ul style="list-style-type: none"> Se compran utensilios de limpieza para realizar el aseo y limpieza del portal. Se realizan labores de limpieza, desinfección y aseo general del portal La Estancia. 	Registro fotográfico.	Registro fotográfico. SECOP II
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Responder por la información que se debe suministrar al FDLCB a través de los formatos que se exijan en el convenio, dentro de las fechas y límites establecidos, garantizando que la misma se encuentre correcta en formato digital y escrito.	No se realiza esta actividad en este periodo.	No se realiza esta actividad en este periodo.	No se realiza esta actividad en este periodo.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Suministrar cualquier información solicitada por su supervisor de contrato y/o las entidades que hacen parte del presente convenio.	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza el envío del informe trimestral de la alta consejería de las TIC'S, el día Lunes 01 de abril del 2024, correspondiente a los meses de Enero, Febrero y Marzo del portal interactivo La Estancia. 	Registro fotográfico.	Registro fotográfico. SECOP II Se hace envío del informe al siguiente correo franciamilenagutierrez@gmail.com
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Abrir y cerrar el portal establecido para cada uno de los portales interactivos conforme a lo establecido en el convenio y cuidar las	Se realiza apertura y cierre del Portal La Estancia, en los horarios establecidos de Lunes a Viernes de 8 am a 1 pm, y de 2 pm a 5 pm, y los días Sábados de 8 am a 1 pm.	Registro fotográfico.	Registro fotográfico. SECOP II

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
claves y llaves que le sean entregadas para la operación del mismo.			
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Realizar las capacitaciones en el portal interactivo, conforme a los contenidos y necesidades de la comunidad.	En este periodo se realiza la capacitación propia de un Curso de Alfabetización Digital y de Word Básico para adulto mayor, se brinda apoyo en la capacitación del curso de Mercadeo y Ventas por parte del SENA de manera presencial, a su vez se apoya en las diferentes actividades en convenio con el colegio Gimnasio La Fontaine, todas las actividades en los horarios establecidos y dando cumplimiento a las necesidades de la comunidad.	Registro fotográfico.	Registro fotográfico. SECOP II
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7. Acudir a las capacitaciones y procesos de transferencia de conocimientos que programe el MINTIC, ALTA CONSEJERIA, FDLCB entre otras entidades que tenga relación directa con el funcionamiento del Portal Interactivo de la localidad de Ciudad Bolívar designado.	No se realiza esta actividad en este periodo.	No se realiza esta actividad en este periodo.	No se realiza esta actividad en este periodo.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Velar por la información que se solicita a los usuarios de los portales interactivos de la localidad de Ciudad Bolívar.	<ul style="list-style-type: none"> Se organizan las carpetas correspondientes de los diferentes cursos con los documentos de las personas que lo van a tomar asegurando el buen uso de la información. Se realiza el registro de personas nuevas en la plataforma de Sena Sofia Plus 	Registro fotográfico.	Registro fotográfico. SECOP II

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9: Entregar los informes solicitados por el FDLCB, con las fotos soporte de las actividades realizadas y/o cualquier información adicional que se requiera e informes mensuales de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza envío del informe de actividades del mes de Abril del 2024. 	Registro fotográfico.	Se hace envío del informe de actividades al correo: jenny.duran@gobiernobogota.gov.co
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10: Realizar trabajo en terreno dando a conocer a la comunidad, las capacitaciones y servicios que se tienen en cada portal interactivo con el fin de generar un mayor ingreso de personas a los cursos y contribuir a la masificación de las TICS.	Se hace la divulgación de diversos cursos por parte del Fondo de desarrollo Local de Ciudad Bolívar como Alfabetización Digital y Power Point Básico y por parte del SENA como Excel Básico, dicha divulgación se realiza de manera presencial y virtual.	Registro fotográfico.	Registro fotográfico. SECOP II.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11: Atender cualquier inquietud o solicitud de las personas de la comunidad y de los asistentes a los portales interactivos de la localidad reportando cualquier eventualidad, falla o solicitud a través del administrador de los portales.	Se atiende y se brinda acompañamiento en cualquier duda o solicitud que tenga la comunidad.	Registro Fotográfico	Registro fotográfico. SECOP II
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12: Prestar apoyo logístico en los diferentes eventos y actividades en el marco del desarrollo del proyecto y los solicitados desde el supervisor o apoyo de supervisión del contrato.	No se realiza esta actividad en este periodo.	No se realiza esta actividad en este periodo.	No se realiza esta actividad en este periodo.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACION ESPECÍFICA 13: Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Se realiza Informe de Actividades, especificando cada una de las obligaciones pactadas desde el inicio del contrato.	Informe de actividades	Se hace envío del informe de actividades al correo: jenny.duran@gobiernobogota.gov.co
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14: Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato	No se realiza esta actividad en este periodo.	No se realiza esta actividad en este periodo.	No se realiza esta actividad en este periodo.
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	ARL POSITIVA	COLPENSIONES

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		Nombre: Leidy Lorena Hernández Cubides Cédula: 1.012.465.866 Bogotá Firma: Lorena Hernández	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISORA/INTERVENTORA	
		Nombre: Tatiana Piñeros Laverde Cargo: Alcaldesa Local De Ciudad Bolívar (E) Firma:	

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			Visto Bueno /APOYO A LA SUPERVISIÓN
			<p>Nota aclaratoria: se presta apoyo a la supervisión partir 17 de abril de 2024.</p> <p>Nombre: Diana Carolina Ordoñez Cargo: Contratista ALCB Firma:</p> <p>Carolina Ordoñez</p>



RAZÓN SOCIAL :	LEIDY LORENA HERNANDEZ CUBIDES
IDENTIFICACIÓN:	CC-1012465866
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-04-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-05-17
FECHA DE PAGO:	2024-04-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-04
PERÍODO SALUD:	2024-04
NÚMERO PLANILLA:	29394178
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29394178
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.452.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 181.500	\$ 181.500
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.452.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 232.400	\$ 232.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.452.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 15.200	\$ 15.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 429.100	\$ 429.100

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/06/2024
----------------------------------	------------



DATOS GENERALES																		
TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR			
CC	1012465866	LEIDY LORENA HERNANDEZ CUBIDES			ÚNICO		0	2024-04	2024-04	29394178		PRIVADA	I	14-23	86			
DIRECCIÓN		CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		ACTIVIDAD ECONÓMICA		VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO			
DG 64 BIS SUR 19A 22		BOGOTÁ	1	BOGOTÁ D.C.	11	3203333727	0	LORE061299@GMAIL.COM		6202		0	1	2024-04-12	2024-05-17			
TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA																		
CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
EPS005	800251440	181500	0	0	0	0	0	181500	0	0	0	181500	0	0	0	0	181500	1

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA											
CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS	
25-14	900336004	232400	0	0	0	0	0	0	232400	1	

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES													
CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-23	860011153	15200	0	0	0	15200	0	0	15200	0	0	0	15200

TOTAL APORTES A ESAP			
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO			
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA							NÚM AFILIADOS
CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR		
SINCCF	0	0	0	0	0		1

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA				
ICBF				
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0
SENA				
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

NÚMERO ADMINISTRADORAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACIÓN	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	
PENSIONES	232400
SALUD	181500
RIESGOS LABORALES	15200
CAJAS COMPENSACIÓN	0
SENA	0
ICBF	0
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	429100

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

 Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					
Crear					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ ARL CPS-374-2024-.pdf	ARL CPS-374-2024-.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ ACTA DE INICIO CPS-374-2024.pdf	ACTA DE INICIO CPS-374-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CRP_1947_CPS-374-2024.pdf	CRP_1947_CPS-374-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS MES DE MARZO 2024 CPS 374 - 2024.pdf	EVIDENCIAS MES DE MARZO 2024 CPS 374 - 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO 1 MARZO 2024 CPS 374 - 2024.pdf	CUENTA DE COBRO 1 MARZO 2024 CPS 374 - 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ SOPORTE DE PAGO 1 MES DE MARZO 2024 CPS 374 2024.pdf	SOPORTE DE PAGO 1 MES DE MARZO 2024 CPS 374 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIAS MES ABRIL 2024 CPS 374 2024.pdf	EVIDENCIAS MES ABRIL 2024 CPS 374 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Borrar Cargar nuevo				

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



AYUDAINFOCREDITOSCONTRASEÑAESTADISTICASCERRAR

Mis Consultas

Solicitar Anulación

RADICACION

Mis Oficios

Mis Memorandos

CARPETAS

Mis Entrada(0)

Mis Oficios(0)

Mis Memorandos(0)

Mis Visto Bueno(0)

Mis Devueltos(0)

Mis Agendados (0)

Mis Informados (0)

Mis Personales (0)



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Gobierno

LISTADO DE:

USUARIO:

DEPENDENCIA:

Entrada

LEIDY LORENA HERNANDEZ
CUBIDES

Area de Gestion de Desarrollo Local Ciudad Bolivar

Radicados:

Buscar

•

Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

No se encuentran radicados con los datos de busqueda digitados.